

Reglement onkostendeclaraties leden Raad van Bestuur St Jansdal

Algemene bepalingen

Deze declaratieregeling is met ingang van 1 maart 2024 van toepassing op alle leden van de Raad van Bestuur van de Stichting Christelijk Ziekenhuis St Jansdal (hierna: St Jansdal) en is een geactualiseerde versie van het beleid dat 10 maart 2017 was vastgesteld. Leden van de Raad van Bestuur kunnen op basis van deze declaratieregeling werkelijk gemaakte redelijke kosten in de uitoefening van de dienstbetrekking declareren bij de werkgever, voor zover voor deze kosten geen specifieke vergoeding wordt ontvangen en met inachtneming van specifieke afspraken in de afzonderlijke arbeidsovereenkomsten.

Declaraties dienen altijd passend te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het St Jansdal. Het moet gaan om doelmatige en doeltreffende aanwending van de publieke middelen. In dit kader wil het St Jansdal zorgen voor passende verantwoording en transparantie.

Leden van de Raad van Bestuur hebben tevens de mogelijkheid te beschikken over een creditcard. Alle uitgaven met de creditcard moeten worden verantwoord.

Declarabele kosten

Declarabele kosten zijn onkosten die in het kader van de functie-uitoefening worden gemaakt. In Bijlage 1 bij deze regeling staat een niet-limitatieve opsomming van Declarabele kosten.

Niet-Declarabele kosten

Niet-Declarabele kosten zijn onkosten die niet voor vergoeding in aanmerking komen. Een niet-limitatieve lijst is opgenomen in Bijlage 2.

Wijze van declareren

1. Declarabele kosten kunnen door de Raad van Bestuur op drie manieren worden afgehandeld:
 - a. Afschrijving zakelijke creditcard, onderbouwd met de originele nota's;
 - b. Factuur aan St Jansdal;
 - c. Voorgesloten bedragen door de bestuurder indienen via declaratiesysteem St Jansdal, onderbouwd met de originele nota's.
2. Afschrift creditcard en declaratieformulier wordt ondertekend door declarant. Afschrijvingen creditcard en andere declaraties worden onderbouwd met originele nota's. Facturen die zien op onkosten van de Raad van Bestuur en rechtstreeks door St Jansdal worden betaald, worden digitaal geaccordeerd door de Raad van Bestuur.
3. De salarisadministratie van het St Jansdal toetst of de declaratie voldoet aan de vigerende fiscale wetgeving.
4. Voorzitter Raad van Toezicht controleert vooraf de declaraties van de leden van de Raad van Bestuur en tekent voor goedkeuring (declaraties zijn conform declaratieregeling). Dit gebeurt minstens vier keer per jaar.
5. Per kwartaal wordt door de afdeling Financiën een overzicht aangeleverd van de declaraties, creditcard-uitgaven en facturen voor de declarabele kosten. Voorzitter Raad van Toezicht controleert op basis hiervan achteraf de facturen en creditcarduitgaven van de leden van de Raad van Bestuur en tekent voor goedkeuring (declaraties zijn conform declaratieregeling).

6. De accountant neemt de declaraties van de leden van de Raad van Bestuur mee in de reguliere controle cyclus.

Bij verschil van inzicht of een declaratie voldoet aan de declaratieregeling en/of vigerende fiscale wetgeving, beslist de Voorzitter Raad van Toezicht.

Geschenken en uitnodigingen

Conform het inkoopbeleid van St Jansdal geldt het volgende.

a. Het aannemen van giften of accepteren van tegenprestaties van meer dan geringe waarde (€ 25,-) is niet toegestaan.

b. Aanmelding van persoonlijk belang (bijvoorbeeld reizen). Eventuele persoonlijke belangen van het betreffende lid Raad van Bestuur die kunnen leiden tot, of redelijkerwijze door anderen zouden kunnen worden gezien als inbreuk op de onpartijdigheid c.q. integriteit van het lid Raad van Bestuur, dienen vooraf te worden gemeld aan de RvT.

c. Vertrouwelijkheid en juistheid van informatie. De vertrouwelijkheid van gegevens die zijn ontvangen is gewaarborgd en de kennis van deze gegevens zal niet worden gebruikt voor persoonlijk voordeel van het lid Raad van Bestuur.

d. Mocht twijfel bestaan over de grenzen van toelaatbaarheid van geschenken of uitnodigingen, dan dient het betreffende lid Raad van Bestuur de aanbieding respectievelijk de uitnodiging af te wijzen of advies te vragen aan de RvT.

De Raad van Toezicht behoudt zich te allen tijde het recht voor, indien er wijzigingen optreden in wet- en/of regelgeving, dit reglement te wijzigen dan wel in te trekken. De leden van de Raad van Bestuur kunnen dan geen rechten ontleen aan dit reglement.

Gewijzigde versie goedgekeurd Raad van Toezicht: 1 maart 2024

Bijlage 1

Declarabele kosten (niet-limitatief)*

- ✓ Zakelijke taxikosten
 - ✓ Zakelijke reizen per openbaar vervoer (eerste klas)
 - ✓ Reis – en verblijfkosten binnenland
 - ✓ Reis- en verblijfkosten buitenland
 - ✓ Zakelijke diners, lunches, koffie (met interne of externe zakenrelaties)
 - ✓ Zakelijke beurs- en congresbezoeken e.d.
 - ✓ Opleidingskosten die een bijdrage kunnen leveren aan de adequate uitoefening van de functie, mits vooraf afgestemd met de voorzitter Raad van Toezicht
 - ✓ Lidmaatschappen van relevante (wetenschappelijke) verenigingen
- * Bedragen boven de vijf honderd euro (€ 500,00) dienen vooraf te worden voorgelegd aan het fiscale team van het ziekenhuis.

Bijlage 2

Niet- Declarabele kosten (niet-limitatief)

- ✓ Kosten personeelsvereniging e.d.
- ✓ Sportclubs
- ✓ Paspoort – ID-bewijzen
- ✓ Kosten van persoonlijk afgesloten (doorlopende) reisverzekeringen
- ✓ Abonnementen (o.a. opiniebladen, tijdschriften, kranten)
- ✓ Kosten voor persoonlijke representatie (o.a. kapper, stomerij, kleding)
- ✓ Stortingen in lief- en leedpotjes e.d.
- ✓ Kosten in verband met persoonlijke administratie
- ✓ Geldboetes en bekeuringen
- ✓ Kosten in verband met uitoefening nevenfuncties (tenzij deze nevenfuncties in het kader van de functie bij het St Jansdal en met goedkeuring van de RvT worden uitgeoefend)
- ✓ Medische kosten
- ✓ Overbagage
- ✓ Verloren of gestolen geld
- ✓ Chauffeurskosten indien deze niet expliciet in opdracht en voor rekening van het St Jansdal zijn gemaakt
- ✓ Rechtsbijstandsverzekering
- ✓ Reisverzekering